“**国有企业采购管理规范和采购文件示范文本使用操作实务”**

报名回执表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **＊**单位名称 |  | | | | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | | | | |
| **＊**联 系 人 |  | **＊**电 话 |  | | | 传 真 |  | |
| **＊**参会人员 | **＊**性 别 | **＊**手 机 | | **＊**邮箱 | | 职 务 | **＊**参加班次 | |
|  |  |  | |  | |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| **＊**住宿预订 | （ ）是 （ ）否 需要（ ）间房 | | | | | | | |
| **＊**发票类型 | （ ）增值税普通发票 （ ）增值税专用发票 | | | | | | | |
| 开票信息 （专票填写全部信息；普票按公司要求填写） | 单位名称：  纳税人识别号：  地址、电话：  开户行及账号： | | | | | | | |
| **＊**费用总额 | 万 仟 佰 拾 圆整 | | | | 小 写 | | | ￥： |
| 交费方式 | 培训费报到时现金、刷卡、支付宝、微信支付  或者提前电汇至以下账号：  单位名称：北京九合互联科技有限公司  开户行：中信银行北京首体南路支行  账 号：7112510182600078665 | | | | | | | |
| 参会方式 | 1、请填写报名表后，电邮或者微信至会务组，表格中带“**＊**”的为必填项，请大家认真填写报名表以便于我们开展工作；  2、开班前一周,根据报名表发报到通知，具体地点及日程安排。 | | | | | | | |
| 报名方式 | 联系人：石芳 15311086252（同微信）  王雪 15311630022（同微信）  邮 箱：cips@chinabidding.com.cn | | | | | | | |

注：如人员较多此表格可复印使用；